**Uchwała nr 8/23/24**

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Księdza Antoniego Pęksy w Laskowcu**

**z dnia 26 września 2023r.**

**w sprawie zmian w statucie szkoły**

Na podstawie art. 80 ust. 1 w związku z art. 82 i art. 72 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe
z 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz. U. 2023, poz. 900);

**Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:**

**§ 1. W statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. A. Pęksy w Laskowcu wprowadza się następujące zmiany:**

**1) § 30 f zmienia brzmienie:**

„1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

2) nieobecności na tych zajęciach są usprawiedliwione,

3) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,

4) przystępował do wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych,

5) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym zajęć wyrównawczych, konsultacji,

6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).

2. Nauczyciel przedmiotu może zaproponować przewidywaną ocenę z „+”, co będzie automatycznie oznaczało możliwość podwyższenia oceny.

3. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się w formie pisemnej papierowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).

4. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.

5. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnienie przez ucznia wszystkich warunków niezbędnych do podwyższenia oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca w formie pisemnej wykonanie zadań i ustala termin umożliwiający podwyższenie oceny (najpóźniej 10 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

6. O terminie poprawy oceny nauczyciel informuje rodziców pisemnie w formie papierowej lub za pomocą dziennika elektronicznego.

7. Jeżeli uczeń nie przystąpi do poprawy w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

8. Dokumentację związaną z procedurą podwyższenia przewidywanej oceny nauczyciel przechowuje do zakończenia roku szkolnego. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej 5 dni roboczych przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

9. Uczeń (lub jego rodzice) w przypadku odmowy poprawy oceny od nauczyciela lub gdy ma zastrzeżenia do uzyskanej w wyniku poprawy przewidywanej oceny, ma prawo najpóźniej tego samego dnia zwrócić się z pisemną prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.

10. W przypadku uzasadnionego odwołania się ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, która przeprowadza egzamin sprawdzający najpóźniej 6 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Ocena z egzaminu sprawdzającego, ustalona przez komisję, jest ostateczna.

12. Z przebiegu egzaminu komisja sporządzają protokół zawierający: nazwę zajęć z których przeprowadzono egzamin sprawdzający, imię i nazwisko ucznia, imiona i nazwiska członków komisji, datę przeprowadzenia egzaminu, wynik egzaminu z uzasadnieniem, zastosowanymi kryteriami oceny oraz załączoną ocenioną pracą pisemną ucznia lub zwięzłą informację z przebiegu sprawdzianu praktycznego. Protokół przechowywany jest w dokumentacji wychowawcy.”

**2) § 30 g zmienia brzmienie:**

„1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

2) systematycznie usprawiedliwiał nieobecności,

3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,

4) nie został ukarany karami statutowymi.

2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy w formie pisemnej papierowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 2 dni robocze po poinformowaniu o ocenie przewidywanej.

3. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy w formie pisemnej informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z pisemnym wnioskiem o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.

5. Dyrektor informuje wychowawcę o złożonym wniosku i uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.

6. Rozmowa musi się odbyć najpóźniej 6 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.

8. Na rozmowę wyjaśniającą dyrektor może zaprosić w charakterze obserwatorów: 2 przedstawicieli rady pedagogicznej uczących ucznia, rodzica danego ucznia, przedstawicieli samorządu klasowego.

9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

11. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy i jest przechowywany do zakończenia roku szkolnego.”

**§ 2.** Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania **ujednoliconego tekstu statutu.**

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 26 września 2023 r.

 Przewodniczący Rady Pedagogicznej

 **(podpis)**